

Принято на общем собрании
Учреждения
Протокол № 5
От « 15 » 12 2015

Приложение к приказу № 94 от
« 21 » декабря 2015 г.



« Утверждаю »
Заведующий МБДОУ № 3 «Ивушка»
Соднышкина Л.И.

Положение
об Общем собрании Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детского сада № 3 «Ивушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения, являющегося органом самоуправления ДОУ.

Положение об Общем собрании Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

1.2. В своей деятельности Общее собрание Учреждения действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подписанными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

Деятельность Общего собрания Учреждения направлена на решение следующих задач:

- организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений финансирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальных актов организационных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вынесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение преследований в их трудовую деятельность;
- вынесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- вынесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам ДОУ.

Г.Пятигорск

**Положение
об Общем собрании Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 3 «Ивушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детского сада № 3 «Ивушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения, являющегося высшим органом самоуправления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

Деятельность Общего собрания Учреждения направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в учреждении действует высший орган самоуправления - Общее собрание Учреждения, его функции состоят в следующем: К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- Принятие устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчётов заведующим Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы в Учреждении;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- разрабатывает и утверждает перспективы направления или программу развития Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники ДООУ, родительская общественность.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания

нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.