

Принято на общем
собрании Учреждения
Протокол № 5 от
15.12.2015



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
детского сада № 3
Солнышкина Л.И.

Положение о родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

Город Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 3 «ИВУШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Ивушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание ДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции родительского собрания ДОУ Основными задачами родительского собрания ДОУ являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДОУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДОУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе платных) в ДОУ.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДООУ.

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие материально-технической базы ДООУ, совершенствование образовательного процесса.

3. Права родительского собрания ДООУ

3.1. Родительское собрание ДООУ имеет право требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания ДООУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания ДООУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления родительским собранием ДООУ

4.1. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДООУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

4.4. Председатель Родительского собрания ДООУ: - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение собрания. - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДООУ. - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп. - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.

4.8. Решение Родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДООУ осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие родительского собрания ДООУ с органами самоуправления ДООУ

5.1. Родительское собрание ДООУ взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ, заведующим ДООУ.

6. Ответственность родительского собрания ДООУ

6.1. Родительское собрание ДООУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство родительского собрания ДООУ

7.1. Заседания Родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОО.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОО. 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания ДОО хранится в делах ДОО (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения о родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.